

12	31-003-180479	Agrafeuse Géante (240 feuilles)	U	49
13	08-004-180087	Ventilateur	U	30

➤ **Lot 2**

N°	Référence Mercuriale	Désignation	Unité	Qté
1	04-002-180059	Tables de bureau	U	63
2	04-003-180061	Tables de bureau avec retour	U	13
3	04-002-180077	Armoires de rangement	U	50
4	04-002-180005	Fauteuils Directeurs	U	18
5	04-003-180133	Fauteuil Secrétaire	U	90
6	04-003-180134	Chaises visiteur	U	65
7	37-017-180006	Perforateur relieur	U	30
8	17-001-180039	Climatiseur split 1,5 cv	U	15
9	27-001-180075	Réfrigérateur de bureau	U	20
10	08-003-180045	Téléviseur	U	20
11	37-017-180031	broyeurs	U	10
12	31-003-180479	Agrafeuse Géante (240 feuilles)	U	49
13	08-004-180087	Ventilateur	U	30

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **deux cent cinq millions (205 000 000) de Francs CFA**, réparti comme suit :

Lot1 : Cent Cinq millions (105 000 000) de Francs CFA.

Lot2 : Cent millions (100 000 000) de Francs CFA ;

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux prestataires ou groupements de prestataires installés au Cameroun.

7. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le Budget d'investissement public du MINH DU (BIP MINH DU) / Exercice 2023 IMPUTATION : 57 38 113 01 340010 524118

8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain (Service des Marchés), et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent avis.

9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu auprès du Service des Marchés du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sis au 2^{ème} étage porte 0002 de l'immeuble ministériel (à l'angle Poste Centrale – Yaoundé) dès publication du présent avis d'appel d'offres contre versement d'une somme non remboursable de cent mille (100.000) Francs CFA, payable au Trésor public uniquement.

10. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir au Service des Marchés (Bureau des offres) du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sis au 2^{ème} étage de l'immeuble abritant le projet PDUE/MINH DU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment beiges aux balcons rouges) au plus tard le 14 FEV 2023 à 13 heures, heure locale et portant la mention ci-dessous :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 00004/2023/ MINH DU/CIPM/23 DU 18 JAN 2023 »

POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU AU MINISTERE DE L'HABITAT ET DU
DEVELOPPEMENT URBAIN EN DEUX LOTS (EN PROCEDURE D'URGENCE)
A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 14 FEV 2023 à [13 heures, heure locale]. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

11. Présentation des offres

Les documents constituant l'Offre seront répartis en trois volumes ci-après, placés chacun sous simple enveloppe dont :

- Volume 1 : Pièces administratives ;
- Volume 2 : Offre Technique ;
- Volume 3 : Offre Financière.

Toutes les pièces constitutives des offres (Volumes 1, 2 et 3), seront placées dans un grand pli extérieur scellé portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en question.

Les différentes pièces de chaque Offre seront numérotées dans l'ordre du DAO, séparées par des intercalaires de couleur identiques et reliées.

12. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement provisoire délivré par un établissement bancaire de premier ordre ou compagnie d'assurances agréé par le Ministère en charge des Finances, dont le montant est fixé dans le tableau ci-dessous et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres. Sous peine de rejet, le cautionnement provisoire devra être impérativement produit en original datant d'au plus trois (03) mois.

Lot N°	Montant de la caution
1	2 100 000
2	2 000 000

13. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission dans le dossier administratif délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en un temps et aura lieu le 14 FÉV 2023 au plus tard à 14 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés du MINHDU, sise au 2^{ème} étage de l'immeuble abritant le projet PDUE/MINHDU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment beige aux balcons rouges).

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une bonne connaissance du dossier.

15. Critères d'évaluation

L'évaluation des offres sera faite sur la base des critères éliminatoires et essentiels ci-après définis.

15.1- Critères éliminatoires

- absence de la caution de soumission dans le dossier administratif à l'ouverture des plis;
- non production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis ou après constatation dûment notifiée au soumissionnaire, d'une pièce administrative jugée non conforme ou absente ;
- non-conformité du modèle de soumission ;
- fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- absence de déclaration sur l'honneur de non abandon de marchés au cours des trois (03) dernières années ;
- absence des prospectus ou des fiches techniques du fabricant précisant clairement les caractéristiques du matériel proposé ;
- absence d'une référence similaire d'un montant supérieur ou égal à 50 millions de Fcfa au cours des deux dernières années.

Courtes née Ketcha Célestine

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE L'HABITAT ET
DU DEVELOPPEMENT URBAIN

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace- Work – Fatherland

MINISTRY OF HOUSING AND
URBAN DEVELOPMENT

INVITATION TO TENDER.

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
No 0000/ONIT/MINHUD/ITB/23 OF 18 JAN 2023
FOR THE SUPPLY OF OFFICE EQUIPMENT AND FURNITURE TO THE MINISTRY OF
HOUSING AND URBAN DEVELOPMENT (IN EMERGENCY PROCEDURE).

FUNDING: PIB MINHUD - Financial year: 2023

1. Subject of the tender

On behalf of the Government of Cameroon, the Minister of Housing and Urban Development, project owner, hereby issues an Open National Invitation to Tender for the supply of Office Equipment and Furniture for MINH DU services.

2. Consistency of benefits:

The services of this call for tenders include the supply of equipment, transport, handling, commissioning and acceptance by the contracting authority.

3. Delivery times:

The maximum period provided by the Client for the delivery of the supplies covered by this call for tenders is four (04) months per lot. 4. Allotment The supplies are subdivided into two (02) batches defined below

4. Allotment

The supplies are subdivided into two (02) batches defined below

➤ **Plot 1**

N°	Référence Mercuriale	Désignation	Unité	Qté
1	04-002-180059	Office table	U	63
2	04-003-180061	Office table with return	U	13
3	04-002-180077	cupboard	U	50
4	04-002-180005	Director's chair	U	18
5	04-003-180133	Secretary chair	U	97
6	04-003-180134	Visitor chair	U	65
7	37-017-180006	Binder punch	U	30
8	17-001-180039	Split 1,5 cv	U	15
9	27-001-180075	Office refrigerator	U	20
10	08-003-180045	Television	U	20

N°	Référence Mercuriale	Désignation	Unité	Qté
11	37-017-180031	grinder	U	10
12	31-003-180479	Stapler (240 paper)	U	49
13	08-004-180087	Fan	U	30

➤ Lot 2

N°	Référence Mercuriale	Désignation	Unité	Qté
1	04-002-180059	Office table	U	63
2	04-003-180061	Office table with return	U	13
3	04-002-180077	cupboard	U	50
4	04-002-180005	Director's chair	U	18
5	04-003-180133	Secretary chair	U	90
6	04-003-180134	Visitor chair	U	65
7	37-017-180006	Binder punch	U	30
8	17-001-180039	Split 1,5 cv	U	15
9	27-001-180075	Office refrigerator	U	20
10	08-003-180045	Television	U	20
11	37-017-180031	grinder	U	10
12	31-003-180479	Stapler (240 paper)	U	49
13	08-004-180087	Fan	U	30

5- Projected contract amount

The overall estimated cost is Francs CFA 205 000 000 (Two hundred and five millions), as:
Francs CFA 105 000 000 for the plot 1;
Francs CFA 100 000 000 for the plot 2

6. Participation and origin

Participation in this invitation to tender shall be open to service providers based in Cameroon.

7. Financing

The services to be rendered shall be funded by the PIB of MINHUD, 2023 financial year.

8. Consultation of the tender document

The hard copy of the tender document may be consulted during working hours, upon publication of this tender invitation, at the Department of General Affairs (Contracts service) of the Ministry of Housing and Urban Development located on the 9th floor-door 02 of the ministerial building N°1 (in front of Poste Centrale-Yaoundé) and the soft copy on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> upon publication of this notice.

9. Acquisition of the tender document

The tender document may be obtained from the Department of General Administration of the Ministry of Housing and Urban Development, Contracts Award Service, located at the 9th floor-door 09T02 of the ministerial building n°01 (opposite the Central Post Office - Yaounde), Tel: 222-21-99-14, upon presentation of an original receipt testifying to the payment of a non-refundable sum of **one hundred thousand (100 000 CFA) francs CFA**, payable at a public Treasury. This receipt must identify (specify) the payer as the service provider's representative wishing to participate in the invitation to tender.

10. Submission of tenders

The offers should be established in English or French in six (06) copies, one (01) original and five (05) copies labeled as such. Included are the administrative, technical and financial offers, enclosed in an anonymously sealed envelope. They should be forwarded to the Department of General Administration of the Ministry of Housing and Urban Development, Contracts Award Service, (Tenders Board office) at the 2nd floor of the building hosting the PDUE/MINH DU project, behind the DGSN at LONGKAK-Yaoundé (white building with balconies painted red), not later than 11 4 FEV 2023 at 1 pm local time and shall be labeled as follows:

"OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° 000041/ONIT/MINH DU/ITB/23 OF 18 JAN 2023
FOR THE SUPPLY OF OFFICE EQUIPMENT AND FURNITURE TO THE MINISTRY OF
HOUSING AND URBAN DEVELOPMENT (IN EMERGENCY PROCEDURE).
TO BE OPENED ONLY DURING THE EVALUATION SESSION"

For online submission, the bid must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than [11 4 FEV 2023] at [13H]. A backup copy of the offer stored on a USB key must be transmitted under sealed cover with a clear and legible "backup copy", in addition to the above mention within the time limits.

The maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the offer of the bidder are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

Accepted formats are:

- PDF format for textual documents;
- JPEG for images.

The candidate will use compression software to reduce the size of the files to be transmitted.]

11. Presentation of offers

Tenders shall be divided into three volumes and submitted in a simple envelope as follows:

Volume 1: Administrative documents;

Volume 2: Technical proposal;

Volume 3: Financial offer.

All the constituent documents (volumes 1, 2 and 3) shall be enclosed in a large and sealed outer envelope bearing only the subject of the tender concerned.

The different documents of each tender shall be numbered in accordance with the order indicated in the Tender Document, separated by identical color page separators and spiral bound.

NB: A registration copy of bid in the USB Flash (one per bid) should be transmitted on scelling envelope with clear indications.

12. Provisional guarantee

Each bidder shall enclose in their administrative documents, a provisional guarantee issued by a first class banking institution or insurance company approved by the Ministry in charge of finances the amount of which is set out in the table below and valid for 30 (thirty) days after the bid validity. Under pains of rejection, the provisional guarantee must be produced in their original, dated no more than three months.

Plot N°	Provisional guarantee amount
1	2 100 000
2	2 000 000

13. Tender admissibility

Subject to rejection, only originals or certified true copies of the required administrative documents issued by competent administrative authorities (Divisional or Sub Divisional Officer), in accordance with the specifications of the Special Tender Regulations, should be submitted.

They should not be older than three (03) months or have been established after the date of publication of the tender notice.

The bid shall be duly stamped and signed in conformity with the specimen appended to this present invitation to tender documents and shall state the costs in CFA francs exclusive of taxes and all taxes inclusive.

Any file not in conformity with the specifications of this invitation to tender shall be declared inadmissible.

14- Opening of bids

The opening of bids shall be in one phase on the 14 FEB 2023 at 2 pm local time, on the 2nd floor of the building hosting the PDUE/MINH DU project, behind the DGSN at LONGKAK-Yaoundé (white building with balconies painted red).

Only bidders or their duly well informed representatives shall attend this session.

15- Assessment of bids

The evaluation of bids shall be based on the following eliminatory and essential criteria:

15-1 Eliminatory criteria

- absence of the bid bond in the administrative file at the opening of the bids;
- non-production beyond the 48-hour period after the opening of the bids or after finding duly notified to the tenderer, of an administrative document deemed non-compliant or absent;
- non-compliance of the submission template;
- false declaration or falsified document;
- absence of declaration on honor of non-abandonment of contracts during the last three (03) years;
- absence of brochures or technical data sheets from the manufacturer clearly specifying the characteristics of the equipment offered;

- absence of a similar reference of an amount greater than or equal to 50 million CFA francs
- non-compliance with a technical specification;
- offer having obtained less than 50% of the essential criteria (1/5);
- absence of a document from the financial offer (Submission, BPU, DQE, SDPU);
- omission of a quantified unit price in the BPU, DQE and SDPU.
- Production of offers only in copy or in insufficient number.

15-2 Essential criteria

- General presentation (page numbering, presence of colored page separators, presentation of the items in the requested order, binding, readability):01 criteria;
- Specific reference of the bidder :02 criteria;
- Planning and delivery time :01 criteria;
- Proof of acceptance of market conditions :01 criteria;
- Total.....05 criteria.

16- Award of contract

The project owner shall award the contract to the bidder with the lowest offer and with the required technical and financial capacities.

Nevertheless, a bidder cannot be awarded more than one (01) lot.

17- Duration of tender validity

The tenders shall be valid for (90) ninety days with effect from their submission deadline.

18- Additional information

18.1. Additional technical information may be obtained from the Department of Urban Operation of Ministry of Housing and Urban Development, located at the 7th floor-door 06 of the ministerial building N°1 (opposite the Yaoundé central post office) or online on the COLEPS platform at: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

18.2. For any denunciation of act of corruption, call or send a SMS to MINMAP to the numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

18.3. For technical assistance, in the event of a problem related to the use of the platform, please call (+237) 222 238 155/222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

19. Amendment to the Bid Invitation

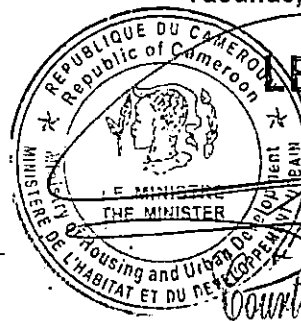
The Minister of Housing and Urban Development reserves the right, if necessary, to provide any other useful subsequent modification tender.

Copies:

- MINMAP
- ARMP
- CIPM/MINHOU
- CHRONQ

Yaoundé, on 18 JAN 2023

LE MINISTRE



Countess née Ketcha Célestine